

Al sindaco del comune di Città di Castello

sindaco@comune.cittadicastello.pg.it

Servizio Biblioteca

biblioteca@comune.cittadicastello.pg.it

OGGETTO: UTILIZZO A TITOLO GRATUITO DELLA SALA MULTIMEDIALE DELLA BIBLIOTECA CARDUCCI PER LA DISCUSSIONE DELLE TESI DI LAUREA ON LINE DURANTE L'EMERGENZA COVID-19, ex D.G.C. n.34 del 22.03.2021

Il/la sottoscritto/a _____ , nato/a a _____

il _____, residente a _____,

in Via _____

Tel. Cell. _____, email _____;

email PEC _____,

laureando presso l'Università _____

corso di Laurea _____

con tesi _____

VISTA

La delibera della Giunta comunale del comune di Città di Castello. n. 34 del 22.03.2021 "Utilizzo a titolo gratuito della Sala Multimediale della Biblioteca Carducci per la discussione delle tesi di laurea on line durante l'emergenza COVID 19. C.C. n. 7 del 08/03. Approvazione del Protocollo Anticontagio;

CHIEDE

la concessione della Sala Conferenze per il giorno

dalle ore _____ alle ore _____, per lo svolgimento della discussione della tesi di laurea on line.

SI IMPEGNA

A sottoscrivere e rispettare in tutte le sue parti il Protocollo Anticontagio di seguito trascritto

PROTOCOLLO ANTI-CONTAGIO PER L'UTILIZZO DELLA SALA N.43 DELLA BIBLIOTECA COMUNALE CARDUCCI AL FINE DELLA POSSIBILITÀ DI PERMETTERE DISCUSSIONE DI TESI DI LAUREA CON LA MODALITÀ TELEMATICA.

Premessa

L'emergenza sanitaria dovuta alla diffusione e circolazione del virus COVID-19 ha imposto l'adozione di protocolli anti-contagio ai fini della tutela della salute e sicurezza dei lavoratori e dell'utenza del Comune di Città di Castello.

Il Servizio di Prevenzione e Protezione, con la partecipazione degli R.L.S., della R.S.U. e rappresentante del C.U.G., ha elaborato e condiviso il PROTOCOLLO PER LA PREVENZIONE E LA SICUREZZA DEI LAVORATORI IN ORDINE ALL'EMERGENZA SANITARIA DA "COVID-19, sottoscritto dalle parti in data 22.05.2020. L'amministrazione Comunale con D.G.C. n.67 del 28.05.2020 ha preso atto, tra l'altro, del suddetto documento.

Il Consiglio Comunale ha approvato, con verbale n.7 del 08/03/2021 (esecutivo ai sensi di legge) una mozione impegna Sindaco e Giunta Comunale a offrire ai laureandi di Città di Castello la possibilità di usufruire a titolo gratuito dei locali più adeguati della Biblioteca Comunale Carducci, dotata di infrastrutture multimediali, per il collegamento virtuale con il proprio Ateneo, per tutta la durata dell'emergenza sanitaria, e quanto altro per garantire lo svolgimento della discussione, alla quale potranno assistere, per ciascun laureando, un massimo di 10 persone, al fine della possibilità di permettere discussione di tesi di laurea con la modalità telematica.

In previsione dell'adozione da parte della Giunta Comunale di un dispositivo attuativo della mozione approvata dal Consiglio Comunale, è predisposto il presente documento che costituisce appendice a quello generale sopra richiamato, posto che il servizio che viene reso nei locali di lavoro dell'Ente e con l'impiego del personale dipendente, riveste carattere di specificità rispetto l'ordinario svolgimento delle attività lavorative.

Il protocollo è parte integrante del disciplinare regolante le procedure operative attuative del servizio reso dal Comune di Città di Castello a favore degli studenti richiedenti.

Analisi del contesto

Il servizio di che trattasi è reso presso la sede della Biblioteca Comunale contemplano modalità di accesso solo su appuntamento e seguirà l'organizzazione regolata dallo specifico disciplinare.

Il ritrovo in ambiente chiuso non è configurabile quale riunione di persone, mentre, in ragione delle dimensioni del locale individuato, delle proprie caratteristiche atte a garantire la salubrità dell'aria e delle procedure di pulizia e disinfezione ordinariamente attuate, i presidi anti-contagio di cui è dotata la struttura, la durata della permanenza delle persone nella sala e negli ambienti attigui, nonché il numero di occupanti che dovrà essere contenuto entro un massimo di 12 persone tra esaminando, pubblico e assistente di sala, è in grado di garantire un adeguato livello di prevenzione e protezione contro il contagio.

Ad ogni modo questo non esula dai protocolli per il tracciamento dei casi positivo al virus SARS-CoV-2 disposto dal Dipartimento di Igiene e Sanità Pubblica della USL Umbria 1.

La possibilità offerta dalla conformazione edilizia della sala e dei percorsi di accesso/uscita, garantisce adeguate misure per il distanziamento interpersonale.

Criteri di valutazione

Nella valutazione ai fini delle misure ed azioni anti-contagio, si sono considerate le dimensioni e la capienza degli spazi così come le caratteristiche degli stessi e la possibilità di allestimento, in modo tale da poter definire posizioni statiche e di percorrenza a distanza di sicurezza (negli ingressi, nelle scale e nella sala polivalente), ampiamente adeguate al numero di convenuti.

Procedure operative

E' ribadito che per l'accesso alle sedi di lavoro del Comune di Città di Castello, valgono le prescrizioni date dal protocollo anti-contagio del 22.05.2020 e nella successione:

- informativa regole di accesso e privacy
- consenso orale alle suddette informative
- registrazione dati anagrafici dell'utente
- igiene delle mani e protezione delle vie respiratorie (con mascherine chirurgiche)
- attesa e posizionamento nelle postazioni indicate dal personale incaricato all'organizzazione e gestione presente in loco
- divieto di assembramento

All'ingresso da Piazza Marchese Paolo è posizionata una postazione di reception allestita per il ricevimento e registrazione degli accessi.

I visitatori (convenuti ed esaminando) dovranno seguire le indicazioni del personale preposto e seguire i percorsi interni indicati in loco, mantenendosi negli spostamenti ad una distanza di sicurezza di almeno 2 metri e trattenersi per il solo tempo necessario allo svolgimento della discussione.

Secondo le analisi di contesto ed i criteri di valutazione sopra esposti, è definita la capienza massima della sala conferenze che vede 1 postazione per l'esaminando, 10 posti a sedere (comprese postazioni per esigenze di persone diversamente abili) e una postazione di presidio, per un totale di 12 persone.

Nella sala polivalente, per il caso specifico, il distanziamento di sicurezza dovrà essere mantenuto a non meno di 2 metri tra tutti i convenuti e almeno 4 metri rispetto all'esaminando.

Per gli eventi di cui al presente protocollo, l'ingresso all'edificio sarà contingentato ed i percorsi riservati, rendendo le aree interessate "isolate" rispetto i restanti spazi della Biblioteca ove si svolgeranno le ordinarie attività lavorative e servizi all'utenza, secondo lo specifico protocollo anti-contagio. Il percorso di accesso al piano sarà garantito dalla scala dell'ascensore "B"; le porte al piano primo e secondo che non conducono alla sala polivalente resteranno chiuse per tutto il tempo di permanenza del gruppo di persone convenute. Il contingente delle persone ammesse è costituito dal numero massimo di n.10 convenuti oltre l'esaminando.

Restano operative, ad ogni modo, le procedure di emergenza ed evacuazione di cui allo specifico piano antincendio del 12/09/2019 (R2 – terza emissione).

Allegato schema grafico a cui si rimanda per le delimitazioni degli spazi, la distribuzione delle postazioni, i flussi interni e i necessari allestimenti temporanei.

Firma per accettazione Protocollo Anticontagio

In attesa di una Sua cortese risposta in merito all'accoglimento della presente richiesta, si porgono distinti saluti.

Data _____

Firma _____